	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo (2023/03/08) - (14/09/2023) Página 1 de 1

Expediente	LIAM CAMILO FARFAN ARRIGUI
Serie	HISTORIAS SOCIALES — 3 Código serie documental
Subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5 Código subserie documental

7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones
e1/2025	Testigo Documental	1	23/01/2025	Johana Ríos	Ubicacion fi
	Documentos del Participante y N familiar	2 - 4		Johana Rios	Ubicacion fi
	certificado de Afiliacion a EPS	5		Johana Rios	Ubicacion fi
	Recibo publico	6		Johana Rios	Ubicacion fis
01/2025	formalizacion de cupo	7	23/01/2025	Johana Rios	Ubicacion fis
d/2025	Carné de vacuna	8	23/01/2025	Johana Ríos	Ubicacion fis
d/2025	Autorizacion para el tratamiento sobre derechos de imagen	9	23/01/2025	Johana Rios	Ubicacion fis
1/2025	consentimiento informado proceso competitivo	10	23/01/2025	Johana Rios	Ubicacion fisi
01/2025	seguimiento a salud.	11	23/01/2025	Johana Ríos	Ubicacion fis
1/2025	Observador Enero	12	31/01/2025	Liuia Rios	
2/2025	Observador Febrero	13	28/02/2025	Liuia Rios	
2/2025	consentimiento informado del convenio	14	24/02/2025	Liuia Rios	
3/2025	Informe trimestral	15	20/03/2025	Liuia Rios	
3/2025	Seguimiento a salud	16	23/03/2025	Liuia Rios	
3/2025	Observado marzo	17	28/03/2025	Liuia Rios	
3/2025	Novedades marzo	18	28/03/2025	Liuia Rios	
4/2025	Cuentos Animados	19	04/04/2025	Liuia Rios	
4/2025	Novedades	20	14/04/2025	Liuia Rios	
04/2025	observador	4	28/04/2025	Liuia Rios	
04/2025	Formato Solicitud de egreso	22-25	12/05/2025	Liuia Rios	
	HOJA DE CIERRE	26			
02/2026	Testigo Documental	27	13/02/2026	Angie G.	
02/2026	Formalizacion de cupo	28	26/02/2026	Angie G	
02/2026	Autorizacion de imagen	29	26/02/2026	Angie G	
02/2026	Consentimiento informado	30	26/02/2026	Angie G	
02/2026	Novedad Seguimiento Salud	31	26/02/2026	Angie G	
03/2026	observador Marzo	32	27/03/2026	Brenda R	

Elaboró	Revisó	Aprobó

Solicitar por

Historias sociales
Historia sociales primera infancia
Emily Lamantia vargas perez

1	04-02-26	Testigo Documental	1	04-02-26	Angie G
2	11-02-26	Documento Portafolio	2	11-02-26	Angie G
3	11-02-26	Documento Nucleo	3	11-02-26	Angie G
4	11-02-26	Recibo Publico	4	11-02-26	Angie G
5	11-02-26	Afiliacion EPS	5	11-02-26	Angie G
6	11-02-26	Formalizacion de la Pa	6	11-02-26	Angie G
7	11-02-26	Carnet de vacunas	7-8	11-02-26	Angie G
8	11-02-26	Autorizacion de imagen	9	11-02-26	Angie G
9	11-02-26	Consentimiento Informado	10	11-02-26	Angie G
10	11-02-26	Novedad, seguimiento salud	11	11-02-26	Angie G
11	11-02-26	Medida de Proteccion	12-13-14	11-02-26	Angie G
12	17-02-26	Incapacidad Medica	15-16	17-02-26	Angie G
13	17-02-26	Historia clinica	17.-29	17-02-26	Angie G
14	23-02-26	Visita Domiciliaria	30-33	23-02-26	Angie G
15	23-02-26	Acta de seguimiento	34	23-02-26	Angie G
16	23-02-26	Consentimiento informado	35	23-02-26	Angie G
17	27-02-26	Observador Febrero	36	27-02-26	Angie G
18	27-02-26	Novedades Febrero	37	27-02-26	Angie G
19	18-03-26	Acta de seguimiento	38	18-03-26	Angie G
20	19-03-26	Certificado odontologico	39	19-03-26	Angie G
21	26/03/26	Novedad Marzo.	40	26/03/26	Breda R
22	26/03/26	Observador Marzo	41	26/03/26	Breda R

Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos

Cargo

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024030868 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	Historias sociales
y nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia
e del expediente	Benjamin Madrid Escobar

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	04-02-26	Testigo Documental	1	04-02-26	Angie G	
2	11-02-26	Documento Participante	2	11-02-26	Angie G	
3	11-02-26	Documento nucleo	3-4	11-02-26	Angie G	
4	11-02-26	Recibo Publico	5	11-02-26	Angie G	
5	11-02-26	Formalizacion CUPO	6	11-02-26	Angie G.	
6	11-02-26	Carnet de vacunas	7	11-02-26	Angie G	
7	11-02-26	Atorizacion imagen	8	11-02-26	Angie G	
8	11-02-26	Consentimiento Informad	9	11-02-26	Angie G.	
9	11-02-26	Seguimiento Salud	10	11-02-26	Angie G	
10	23-02-26	consentimiento Informado	11	23-02-26	Angie G	
11	27-02-26	observador Febrero	12	27-02-26	Angie G.	
12	17/03/26.	Novedad Marzo.	13.	17/03/26	Brenda R	
13.	27/03/26	observador Marzo	14	27/03/26	Brenda R.	

Responsables

a por	Responsable del área u oficina productora
y apellidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	Historias Sociales
y nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia
re del expediente	Briana Sophia Leon Escobar

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	05-02-26	Testigo documental	1	05-02-26	Angie G	
2	11-02-26	Documento Participante	2	11-02-26	Angie G	
3	11-02-26	Documento nucleo	3	11-02-26	Angie G	
4	11-02-26	Recibo Publico	4	11-02-26	Angie G	
5	11-02-26	Formalizacion de apo	5	11-02-26	Angie G	
6	11-02-26	Carnet de vacunas	6	11-02-26	Angie G	
7	11-02-26	Autorizacion de imagen	7	11-02-26	Angie G	
8	11-02-26	Consentimiento informado	8	11-02-26	Angie G	
9	11-02-26	Seguimiento Sibd	9	11-02-26	Angie G	
10	23-02-26	Consentimiento Informado	10	23-02-26	Angie G	
11	27-02-26	Observador	11	27-02-26	Angie G	
12	12-03-26	Certificado odontologico	12	12-03-26	Angie G	
13	12-03-26	Certificado medico	12	12-03-26	Angie G.	
14	12-03-26	Visual-Auditivo-C.Y.Dental	12	12-03-26	Angie G.	
15	17/03/26	Novedad.	13	17/03/26	Briana R	
16	27/03/26	observador	14	27/03/26	Briana.	

Responsables

o por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:		Nombres y apellidos:	
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL.
y nombre de la oficina productora	DIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	Historias sociales
y nombre de la subserie documental	Historias sociales Primera infancia
e del expediente	Liam Felipe Florez Prada

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	05-02-26	Teotiao Documental	1	05-02-26	Angie G	
2	11-02-26	Documento Participante	2	11-02-26	Angie G	
3	11-02-26	Documento Nucleo	3-4	11-02-26	Angie G	
4	11-02-26	Recibo Publico	5	11-02-26	Angie G	
5	11-02-26	Formalizacion de cupo	6	11-02-26	Angie G	
6	11-02-26	Carnet de vacunas	7	11-02-26	Angie G	
7	11-02-26	Autorizacion de imagen	8	11-02-26	Angie G	
8	11-02-26	Consentimiento informado	9	11-02-26	Angie G	
9	11-02-26	novedad seguimiento salud	10	11-02-26	Angie G	
10	23-02-26	consentimiento informado	11	23-02-26	Angie G	
11	27-02-26	observador Febrero	12	27-02-26	Angie G	
12	27-02-26	novedades Febrero	13	27-02-26	Angie G	
13	04/03/26	novedado Marzo	14	27/03/26	Brenda R	
14	27/03/26	observador Marzo	15	27/03/26	Brenda R	

Responsables			
orado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
go:		Cargo:	
na de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

Código y nombre de la unidad administrativa
Código y nombre de la oficina productora
Código y nombre de la serie documental
Código y nombre de la subserie documental
Título del expediente

DIRECCION POBLACIONAL
DIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Historias Sociales
Historias Sociales Primera Infancia
Nohemi Michell Hernandez Ecocampesino

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	10-02-26	Testigo Documental	1	10-02-26	Angie G	
2	13-02-26	Documento Participante	2	13-02-26	Angie G	
3	13-02-26	Documento Nucleo	3-4	13-02-26	Angie G	
4	13-02-26	Recibo Publico	5	13-02-26	Angie G	
5	13-02-26	Afiliacion EPS	6	13-02-26	Angie G	
6	13-02-26	Formalizacion de cupo	7	13-02-26	Angie G	
7	13-02-26	Carnet de vacunas	8-9-10	13-02-26	Angie G.	
8	13-02-26	Autorizacion imagen	11	13-02-26	Angie G	
9	13-02-26	Consentimiento informado	12	13-02-26	Angie G	
10	13-02-26	Seguimiento Salud	13	13-02-26	Angie G	
14	23-02-26	Consentimiento informado	14	23-02-26	Angie G	
15	27-02-26	observador Febrero	15	27-02-26	Angie G	
16	04/03-26.	Novedades Marzo	16	27/03/26	Brenda R	
17	27/03/26	Observador Marzo	17	27/03 26	Brenda R	

Responsables

Cerrado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20234058658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	DIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
nombre de la serie documental	Historias sociales
nombre de la subserie documental	Historia sociales Primera infancia
del expediente	Ilam mael cardenas Restrepo

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	05-02-26	Testigo Documental	1	05-02-26	Angie6	
2	11-02-26	Documento Participante	2	11-02-26	Angie6	
3	11-02-26	Documento rudeo	3-4-5	11-02-26	Angie6	
4	11-02-26	Recibo Publico	6	11-02-26	Angie6	
5	11-02-26	Afiliacion EPS	7	11-02-26	Angie6	
6	11-02-26	Formalizacion de acto	8	11-02-26	Angie6	
7	11-02-26	Carnet de vacunas	9	11-02-26	Angie6	
8	11-02-26	Autorizacion de imagen	10	11-02-26	Angie6	
9	11-02-26	Consentimiento informado	11	11-02-26	Angie6.	
10	11-02-26	Seguimiento salud	12	11-02-26	Angie6.	
11	23-02-26	Consentimiento Informado	13	23-02-26	Angie6	
12	27-02-26	observador Febrero	14	27-02-26	Angie6.	
13	02-03-26	Certificado medico	15	02-03-26	Angie6.	
14	02-03-26	Certificado Unidad Adulto	15	02-03-26	Angie6	
15	02-03-26	Certificado odontologico	16	02-03-26	Angie6	
16	02-03-26	Crecimiento y Desarrollo	17-18	02-03-26	Angie6	
17	27/03/26	observador Marzo.	19	27/03/26	Brenda	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

CD3.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Memo I2024058868 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	DIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	MARTH DE JESUS. GARCIA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	03/03/2026	Testigo Documental	1	03/03/26	Angie G	
2	04/03/2026	Documento Participante	2	04/03/26	Angie G	
3	04/03/2026	Documento nucleo	3-4	04/03/26	Angie G	
4	04/03/2026	Recibo Publico	5	04/03/26	Angie G	
5	04/03/2026	Afiliacion EPS	6	04/03/26	Angie G	
6	04/03/2026	formalizacion de cupo	7	04/03/26	Angie G	
7	04/03/2026	Carnet de vacunas	8-9	04/03/26	Angie G	
8	04/03/2026	Autorizacion de imagen	10	04/03/26	Angie G	
9	04/03/2026	Consentimiento Informado	11	04/03/26	Angie G	
10	04/03/2026	Novedad seguimiento salud	12	04/03/26	Angie G.	
11	10/03/2026	Crecimiento y Apollo	13	10/03/26	Angie G	
12	10/03/2026	Tamizaje auditivo	14	10/03/26	Angie G	
13	10/03/2026	Tamizaje Visual	15	10/03/26	Angie G.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner